**内丘县人民政府门户网站信息发布审批备案表**

发布编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 信息 标题 |  | | | | | 报送 日期 | |  |
| 报送部门 |  | 报送人 | |  | 电话 | | |  |
| 信息文档附件 | 纸质附件 □  电子稿附件□   其他 □ | | | | | | | |
| 信息来源 | 自拟 □ 转载 □ 其他 □ | | | | | | | |
| 拟发布时间 | 年 月 日 | | 拟发布栏目名称 | | | |  | |
| 信息内容 摘要及清单 |  | | | | | | | |
| 申报单位及 主管部门 审核意见 | 经审核，该信息准确真实，不涉密，根据有关规定，拟在内丘县人民政府门户网站上发布。  申报单位 主管部门  审核人： （单位盖章） 审核人：（单位盖章）  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |
| 网站管理部门 审核意见 | 拟在县政府门户网站 栏目发布。  审批人： 年 月 日 | | | | | | | |
| 网站主管单位 领导审批意见 | 审批人： 年 月 日 | | | | | | | |

备注：1、需在政府网站发布信息的单位，请填写**表格前六行内容后报单位领导审核**；单位领导重点是对拟发布信息内容的准确性、完整性、时效性、是否涉密等进行审核，提出是否同意提供或发布的具体意见，以便审批责任部门审批。2、信息提供单位负责人审核意见一栏应该**签字并加盖单位公章**； 3.信息稿件送交审批时，**需同时提供纸质打印稿件和电子版稿件(发至邮箱hebnq@163.com)**，以供存档。**报送单位必须保证纸质稿件和电子版稿件内容完全一致**，纸质印刷版稿件一律用A4纸打印，按标准文件格式打印。