

关于 2022 年预算公开有关事项的说明

一、安排“三公”经费预算情况

2022年全县共计安排“三公”经费预算520.7万元，较上年预算数437万元增加83.7万元，增加19.15%。

具体增减变化的情况如下：

（一）公务用车费。预算安排488.7万元，较上年392万元增加24.67%。其中：①公务用车购置安排98.7万元，较上年增加98.7万元，增加原因是今年有部分单位需购置车辆。②公车运行维护经费安排390万元，较上年392万元减少0.51%，减少原因为厉行中央八项规定，减少公车支出。

（二）公务接待费。预算安排32万元，较上年35万元下降8.57%。下降原因为厉行中央八项规定，减少不必要支出，

（三）因公出国（境）费。预算安排0万元，较上年10万元减少100%，原因是部门减少了出国（境）计划。

二、县级地方政府债券还本付息情况

（一）一般债券。2022年需安排县级地方政府一般债券还本付息及发行服务费资金5244万元，其中：偿还一般债券到期本金88万元，支付一般债券付息及发行服务费用5156万元，使用一般公共预算安排。截至2021年底，政府一般债务余额10.29亿元。

需要说明的是，2022年地方政府一般债务限额5500万元，已列入2022年县级预算并按程序提请县人大常委会批准审议。

（二）专项债券。2022年需安排县级地方政府专项债券还本付息及发行服务费用资金6260万元，其中：偿还专项债券到期本金1414万元，支付专项债券付息及发行服务费4846万元，使用政府性基金预算安排。截至2021年底，政府专项债务余额12.31亿元。

需要说明的是，2022年地方政府专项债务限额提前下达10600万元，已列入2022年县级预算并按程序提请县人大常委会批准审议。

三、上级财政转移支付安排情况

（一）一般公共预算转移支付56289万元。其中：一般性转移支付54226万元、专项转移支付2063万元。

1. 一般性转移支付54226万元。其中：已提前下达54226万元。按功能分类，包括：一般性转移支付（不包括共同财政事权转移支付）12035万元，主要用于衔接推进乡村振兴等项目。共同财政事权转移支付（列入一般性转移支付管理）42191万元，主要用于县级承担的共同财政事权的支出责任，提高县级履行共同财政事权的能力，其中：一般公共服务36万元、公共安全1386万元、教育9495万元、科学技术15万元、文化旅游体育与传媒338万元、社会保障和就业12902万元、医疗卫生4181万元、农林水10928万元、交通运输557万元、住房保障2332万元、灾害防治及应急管理21万元。

2. 专项转移支付2063万元。其中：已提前下达2063万元。按支出功能分类，包括：卫生健康支出171万元、节能环保支出601

万元、农林水支出1291元。

（二）政府性基金预算转移支付388万元。其中：已提前下达388万元。按支出功能分类，包括：文化旅游体育与传媒1万元、社会保障和就业支出114万元、其他支出273万元。

（三）国有资本经营预算转移支付18万元。主要是国有企业退休人员社会化管理补助资金。

四、绩效预算工作开展情况

认真贯彻落实中央和省、市、县委县政府决策部署，围绕建成全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理体系目标，加快制度建设，健全标准体系，狠抓责任落实，推动预算绩效管理在省市县三级全面实施，着力提高财政资源配置效率和使用效益。

（一）健全组织，成立小组

根据《中共内丘县委 内丘县人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（内发〔2019〕3号）相关要求，为进一步做好我县预算绩效管理工作，成立内丘县预算绩效管理领导小组，明确专职负责人员，确保预算绩效管理工作顺利推进。

（二）完善制度，夯实基础

经积极研究探索，借鉴其他先进市县经验，并结合我县实际情况，分别拟定并出台了《全面实施预算绩效管理推进工作方案》、

《内丘县部门预算绩效管理办法》、转发《河北省项目支出绩效指标指标框架体系的通知》、《内丘县县级预算绩效目标管理操作规程》、《内丘县县级部门整体预算绩效评价》、《内丘县县

级部门整体支出绩效目标管理办法（试行）》等一系列制度办法，为预算绩效管理工作的开展提供了制度保障。

（三）构建框架，完善体系

依托河北财政管理系统一体化平台，构建全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系。改进预算编制，规范预算管理，构建现代信息技术条件下“制度+技术”管理机制。运用系统对部门绩效目标、实现程度和预算执行情况开展监控，确保绩效目标如期实现。全面开展部门预算项目绩效自评，部分项目开展重点绩效评价，评价结果报政府、人大参阅。

（四）组织学习，加强交流

为提高全县干部职工的财政绩效管理的理念意识，我们开了多次、多形式的学习培训活动。一是财政部门内部定期开展交流会，系统地学习研究绩效管理方面的政策和文件精神，系统地学习研究绩效管理方面的政策和文件精神，交流工作中遇到的难题。二是与先进市县学习交流，借鉴其经验和做法。三是组织全县预算单位的相关人员进行培训。通过一系列活动，使全县各级对预算绩效管理工作认识逐步提升，为进一步深入开展预算绩效管理工作奠定坚实基础。

五、政府采购情况

2022年政府采购预算项目资金安排13157万元，按采购类别分：货物类1502万元、工程类6872万元、服务类4783万元；按资金来源性质分：一般公共预算拨款安排11474.92万元、政府性基

金预算安排749万元。2022年县级政府采购预算编制要求为：使用财政性资金采购货物、工程和服务，凡在《河北省集中采购目录及政府采购限额标准》以内或集中采购目录以外、政府采购限额以上的，都应编列政府采购预算。2022年县级**政府采购限额标准**：政府采购货物、服务限额标准为：单项或批量采购预算金额30万元（不含）以下的，不需办理政府采购手续；政府采购工程项目采购限额标准60万元（不含）以下的，不需办理政府采购手续。**公开招标数额标准**：政府采购货物、服务项目公开招标限额标准为200万元（含）以上，工程类按照相关规定执行。