

内丘县獐么乡人民政府

2023 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，结合我乡政府信息公开工作有关统计数据撰写。报告全文主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。

本报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。本报告的电子版可在内丘县政府信息公开平台下载。如对报告有任何疑问，请与内丘县獐么乡人民政府办公室联系（地址：邢台市内丘县平安路与 S328 省道交汇处东北方向 60 米，邮编：054200，办公电话：0319-6981001）。

一、总体情况

2023 年，在内丘县委、县政府的正确领导下，獐么乡人民政府高度重视政务公开工作，坚持以人民为中心深化政务公开，认真贯彻落实政府信息公开条例和上级决策部署，各项工作任务扎实开展、稳步推进。

（一）主动公开

坚持权责透明，推动信息公开。做好各类规划主动公开，将工作分解落实到具体股室，增强各股室公开意识和服务意识，将政务公开落到实处。主动公开 2023 年行政许可事项、行政执法事项、权责清单、财务信息、机构职能信息以及乡村振兴、安全生产、森林防火、人居环境治理、防汛备汛、教育宣传等工作事项，共计 120 余条。獐

么乡人民政府办公室开设政务新媒体账号 1 个，类型为微信订阅号，名称：内丘县獐么乡，并按照“两建立一回应”要求进行运营维护，严格审核，实时更新，及时回应。

（二）依申请公开

2023 年度，无依申请公开政府信息事项。

（三）政府信息管理

依据有关法律、法规和规章的规定，结合本乡实际编制政府信息公开指南和目录，规范政府信息管理，保障公民、法人和其他组织依法获取本乡政府信息。

（四）政府信息公开平台建设

重视政府信息公开平台建设，丰富政务公开平台载体。整合信息资源，结合实际，在行政综合服务大厅和村级便民服务中心开辟政务公开专区，设置咨询台、资料展示架、政府信息公开意见箱等，根据群众需求调整专区功能、内容，为群众获取政府信息提供便利条件。

推进政务公开与村务公开有效衔接，增强村民参与意识。指导村民委员会更新公开事项清单，同时通过村务公开衔接专栏和政务新媒体，公开两委分工、村级财务、社会保障等涉及基层群众利益方面的内容，激发村民参与意识，推动基层自治和民主监督的发展。

（五）监督保障

严格落实政府信息公开平台保密审查制度。在政府信息公开平台发布信息前，先填写保密审查表，明确审核人员责任。严格审查待发布信息的真实性、准确性、保密性、导向性，厘清信息公开边界，增强信息安全和保密意识，规范信息发布。

定期开展政府信息公开平台发布信息“回头看”工作。成立了由乡长任组长、主管副职任副组长、各股室负责人为成员的政务公开工作领导小组，加强组织领导，每月对政务公开专区发布的信息数量、质量进行回顾，建立分析对照机制，补短板，提质量。

二、行政机关主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年度处理决定数量		
行政许可	1305		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年度处理决定数量		
行政处罚	2		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一	申请人情况
----------------	-------

项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0	
3. 补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0	

					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

在政府信息公开工作中，我乡虽然做了大量工作，取得了一些进展，但与上级政务公开工作的要求相比仍有一定的差距。2023年主要存在的问题是：部分月份出现超期更新问题；基层政务公开队伍的人员专业性有待加强，专业能力存在短板。

2024年我乡将结合工作职能，继续加大政务公开力度，不断提升政务公开质量和水平。一是强化信息内容更新，提升信息发布的质量和时效性。安排专人负责信息编发工作，梳理獐么乡的各项工 作部署，建立信息发布台账，保证信息发布数量，拓宽政务公开的深度和广度。二是继续加强政务公开队伍建设，形成常抓不懈的长效机制。持续开展政务公开工作人员业务培训，切实增强工作人员业务能力，加强与其他股室的协调沟通，畅通信息渠道，及时有效地推进政务公开工作，形成规范化的工作机制。

六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2023年度，獐么乡人民政府无收取信息处理费的情况。

2024年1月18日